

1.1 Configuração do calendário

O calendário acadêmico é o conjunto das datas que interessam à instituição durante cada ciclo acadêmico, no intervalo do ciclo.

No sistema Q-Acadêmico, a definição de um calendário é feita por ano letivo e período letivo e o mesmo é associado aos cursos que irão segui-lo. Em um mesmo ano e período letivo, para cada conjunto de cursos com mesmos intervalos de datas, um calendário deverá ser criado. Assim, caso dois cursos tenham datas especiais diferentes ou intervalos de datas diferentes, dois calendários diferentes deverão ser criados, um para cada curso.

O calendário é o primeiro elemento que precisa ser definido no sistema no início do ciclo acadêmico. Ele é fundamental para que as turmas e seus respectivos diários possam ser criados. Além disto, as informações contidas no calendário são usadas nos (nas):

- Horários do professor em cada ano e período letivo; •
Processamento do fechamento de cada ano e período letivo; e
- Configuração das aulas a serem dadas por diário.

PRÉ-REQUISITOS

Antes de criar um novo calendário, existem alguns cadastros preliminares que precisam ser configurados:

- **Cadastro de Tipos de Datas:** especifica os possíveis tipos a serem associados a datas relevantes de cada calendário (por exemplo, data de entrega do diário, data de pré-matricula e data de término do período letivo). Uma vez configurados os tipos, os mesmos poderão ser reutilizados em todos os futuros calendários;

- **Cadastro de Datas Especiais Fixas:** As datas especiais fixas são as datas de destaque (feriados, pontos facultativos, etc.) ao longo do ano que ocorrem sempre no mesmo dia e mês independente de ano, curso, ano letivo ou período letivo.

Caso os tipos de datas e as datas especiais fixas já tenham sido configurados (as), vá direto **para configurar o calendário**.

CADASTRO DE TIPOS DE DATAS

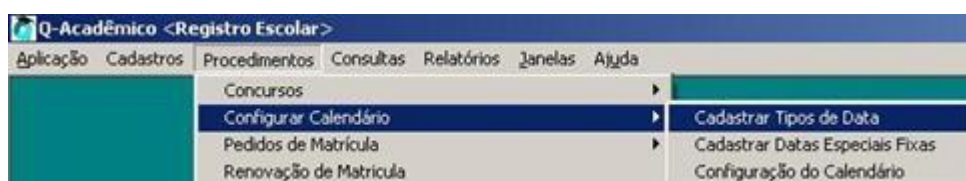
Padrão de interface utilizado

Cadastro de

listagem simples.

Como acessar este recurso

Através do menu da Aplicação: **Registro Escolar**>>*Procedimentos de Apoio*>>*Configurar Calendários*>>*Cadastrar tipos de datas*



Através de botões que ficam ao lado das caixas de seleção utilizadas para selecionar o tipo de data nos cadastros que são relacionados com o tipo de data. .

Informações sobre os campos a serem preenchidos

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código interno gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição	Descrição que identifica este tipo de data e que aparecerá nas caixas de seleção para configurar as datas especiais do calendário.
Cor	Informa a cor que aparecerá no calendário da WEB para representar as datas deste tipo.
Recesso	Indica se as datas deste tipo serão recessos. Os valores possíveis são apresentados a seguir: • Não é recesso: indica que a data é meramente informativa. • Recesso aula: indica que além de informativa, a data indica um recesso de aula, portanto, as aulas ministradas nesta data, não serão computadas. • Recesso bancário: indica um recesso bancário, portanto, as contas vencidas nesta data, ficam automaticamente prorrogadas para o próximo dia útil. • Recesso aula e bancário: indica que a data é recesso de aula e bancário.
Procedimento relacionado com o tipo de data	Usado para sugerir o procedimento que será delimitado ao cadastrar datas especiais no calendário. Veja o item Configuração do Calendário, página 69.

Código	Descrição	Recesso	Cor
18	Entrega de Diário	Não é Recesso	Amarelo
45	EXPOTEC	Não é Recesso	Amarelo
14	Feriado Estadual	Recesso Aula e Bancário	Vermelho
21	Feriado Municipal	Recesso Aula e Bancário	Vermelho
1	Feriado Nacional	Recesso Aula e Bancário	Vermelho
3	Férias	Recesso Aula	Verde
16	Início das aulas	Não é Recesso	Azul

Figura 9 Cadastro de Tipos de Datas Especiais

CADASTRO DE DATAS ESPECIAIS FIXAS

Neste cadastro, informamos datas que acontecerão em todos os anos nesta mesma data.

Datas cadastradas aqui serão automaticamente inseridas como datas especiais dos calendários que contemplam estas datas.

Padrão de interface utilizado

Cadastro de listagem simples.

Como acessar este recurso

Através do menu da Aplicação: **Registro Escolar**>>*Procedimentos de Apoio*>>*Configurar*

Calendários>>*Cadastrar Datas especiais fixas*



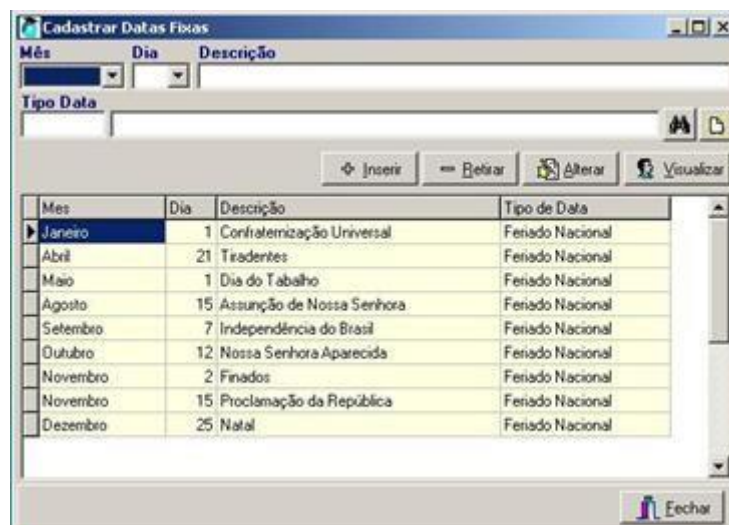
Informações sobre os campos a serem

preenchidos **Mês:** Mês do ano que a data acontece.

Dia: Dia do mês que a data acontece.

Descrição: Descrição para a data que aparecerá nos calendários.

Tipo de Data: Indica o tipo de data especial.



A interface 'Cadastrar Datas Fixas' possui campos para 'Mês', 'Dia' e 'Descrição'. Abaixo, há um campo 'Tipo Data' e botões de ação: 'Inserir', 'Retirar', 'Alterar' e 'Visualizar'. Uma tabela exibe as datas cadastradas:

Mes	Dia	Descrição	Tipo de Data
Janeiro	1	Confraternização Universal	Feriado Nacional
Abril	21	Tiradentes	Feriado Nacional
Mai	1	Dia do Trabalho	Feriado Nacional
Agosto	15	Assunção de Nossa Senhora	Feriado Nacional
Setembro	7	Independência do Brasil	Feriado Nacional
Outubro	12	Nossa Senhora Aparecida	Feriado Nacional
Novembro	2	Finados	Feriado Nacional
Novembro	15	Proclamação da República	Feriado Nacional
Dezembro	25	Natal	Feriado Nacional

Um botão 'Echegar' está na parte inferior direita.

Figura 10 Cadastro de Datas Especiais Fixas

Após cadastrar os tipos de datas especiais, poderemos configurar o calendário de um período letivo.

CONFIGURAÇÃO DO CALENDÁRIO

Além dos dados gerais do calendário, podemos configurar os dados do convênio bancário para os boletos que serão exibidos aos alunos para renovarem matrícula, os cursos que seguem este calendário no período letivo, as datas de início e fim de cada etapa e as datas especiais que ficarão destacadas na exibição do calendário na web.

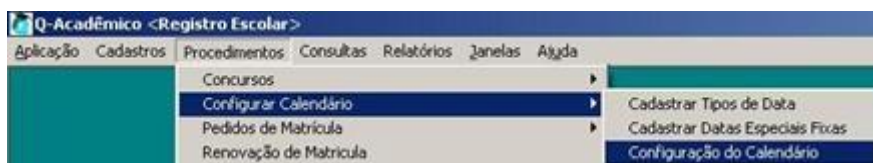
Padrão de interface utilizado

Cadastro de listagem simples com páginas.

Como acessar este recurso

Através do menu da Aplicação: **Registro Escolar**>>*Procedimentos de Apoio*>>*Configurar*

Calendários>>*Configuração do Calendário*



Através de botões que ficam ao lado das caixas de seleção utilizadas para

selecionar o calendário nos cadastros que são relacionados com calendário.



Informações sobre os campos a serem preenchidos

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código interno gerado automaticamente pelo sistema.
Descrição	Descrição do calendário.
Data Inicial	Data de início do calendário. Esta data que será utilizada como default para a data início dos diários dos cursos deste calendário.
Data Final	Data final do calendário. Esta data que será utilizada como default para a data final dos diários dos cursos deste calendário.
Ano Let.	Ano letivo do calendário.
Per. Let.	Período Letivo do calendário.

Início da renovação	A partir desta data, fica disponível na WEB, a impressão do boleto bancário para renovação de matrícula.
Fim da renovação	A data limite para imprimir o boleto de renovação.
Vencimento do boleto	A data de vencimento dos boletos.
Valor do boleto	Valor da renovação.
Convênio Bancário	Indica o convênio bancário que já está com os parâmetros configurados.
Instruções do boleto	Instruções que aparecerá nos boletos.

Código	Descrição	Data Inicial	Data Final
1	Calendário 2007/1 - Cursos Superiores	23/04/2007	25/08/2007
24	Calendário Escolar UnED Divinópolis 2007/1	01/02/2007	03/07/2007
25	Calendário Escolar UnED Divinópolis 2007/1 PGT1	12/03/2007	03/07/2007
32	Calendário 2007/1 - Técnico em Inf. Industrial e Me	05/02/2007	10/07/2007

Figura 11 Janela do Cadastro de Calendários

A aba de Cursos é bem trivial e não necessita de detalhes do preenchimento, basta informar os cursos que seguirão o calendário.

A aba Calendários das Etapas também é trivial e não necessita de detalhes, basta digitar as datas de início e fim das etapas direto na tabela.

Configurando datas especiais do calendário

A aba de Datas Especiais necessita de mais detalhes. Veja abaixo a descrição dos campos a serem preenchidos. Após o preenchimento dos campos obrigatórios, clique sobre o botão  para confirmar.

Nome do Campo	Descrição do Campo
Data Inicial	A data de início que vai ser representada no calendário.
Data Final	A data final que vai ser representada no calendário. Em casos de datas únicas, a data final deve ser informada igual a data inicial. Em caso de intervalos, todas as datas contempladas no intervalo são representadas no calendário.
Descrição	Descrição da data especial
Turno	Este campo é opcional. Para os casos em que o evento acontece somente em um determinado turno. Ex. (somente no turno da noite anterior a realização do vestibular, não tem aula, por causa da preparação das salas)
Apenas para o curso	Este campo é opcional. Para os casos em que o evento é válido somente para um curso. Ex. Semana da engenharia (não faz sentido para outros cursos).
Tipo	Indica o tipo de data especial associado ao evento destacado no calendário.

Procedimento relacionado com o tipo de data	Campo utilizado para restringir o procedimento selecionado ao intervalo de datas da data especial a ser inserida. Por exemplo, o procedimento de matrícula por componente curricular pode ser restrito para acesso a um período em particular do calendário acadêmico da instituição, impedindo o acesso antes ou depois deste intervalo. Note apenas que a restrição se aplicará apenas aos procedimentos relacionados aos cursos que seguem o(s) calendário(s) com a(s) restrição(ões) definida(s) para o(s) procedimento(s). Atualmente, os procedimentos que aceitam esta restrição por intervalo de data são: Afastamento, Aceleração de Estudos, Aproveitamento de Disciplina, Dispensa de Disciplina, Matrícula por Componente Curricular, Pré-matrícula, Reintegração de Matrícula, Reabertura de Matrícula, e Transferência de Diário.
---	--

Cadastro de Calendários

Selecione o calendário: CALENDÁRIO CURSO TÉCNICO INTEGRADO - PROEJA

Calendários | Cursos | Calendários das Etapas | **Datas Especiais**

Data Inicial 07/07/2008 **Descrição** **Data Final** 07/07/2008

Turno Apenas para o curso:

Tipo Procedimento Relacionado com o tipo de data

+ Inserir = Retirar Alterar Visualizar

Data	Descrição	Final	Tipo

Nº de Registros: 0

Fechar

Figura 12 Aba de de Datas Especiais do Cadastro de Calendários